

Programma van eisen onderhoud Blowers op AWZI's

Hieronder treft u de eisen die gesteld worden aan uw organisatie en aan de te verrichten dienstverlening. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Aanbestedingsdocument, de bijlagen (inclusief dit Programma van Eisen) en de eventuele Nota’s van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Wanneer gedurende de contractduur blijkt dat een of meer van de onderstaande eisen niet (meer) behaald kunnen worden en dit te wijten valt aan de Opdrachtnemer, herstelt de Opdrachtnemer de situatie zodanig dat alsnog (weer) aan de eis(en) wordt voldaan. De hieraan direct of indirect te relateren kosten zijn volledig voor rekening van de Opdrachtnemer.

- A. Algemeen
- B. Onderhoudsmanagement
- C. De afbakening van de opdracht
- D. Prestatie eisen Meerjarig onderhoud en exploitatie
- E. Periodieke keuringen
- G. Eisen aan onderhouds service
- J. Kwaliteitseisen/evalutie
- K. Eisen aan communicatie/informatie voorziening
- L. Eisen in te zetten personeel
- M. Eisen aan datacollectie/webportaal
- N. Management informatie eisen
- O. Eisen aan duurzaamheid
- P. Veiligheid en Milieu eisen
- Q. Bijlagen

A.		Algemeen
A.1		<div><div>Schematisch overzicht aanbestedings documenten</div><div><div><div>inschrijvingsleidraad</div><div>Uniform Europees aanbestedingsdocument</div></div><div><div>contract</div><div>Overeenkomst</div><div>Beschrijving installaties</div><div>Programma van Eisen: meerjarig onderhoud en Exploitatie</div></div><div><div>Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018</div><div>Bijlagen:<div><div>- onderhoudsvorschriften</div><div>- P&ID's</div><div>- Elektrische schema's</div><div>- opstellingstekeningen</div></div></div></div></div></div>
A.2		In deze bijlage worden de gegevens verstrekt die nodig zijn voor het doen van een inschrijving (objectgegevens, apparatuuroverzicht, etc). In deze Bijlage wordt ook aangegeven op welke wijze wordt verwacht dat de Opdrachtnemer gaat werken, welke informatieoverdracht en rapportages de Opdrachtgever wenst. Met het akkoord gaan met het Programma van Eisen geeft de Inschrijver aan dat hij terdege kennis heeft van de informatie in de bijlagen en daarmee akkoord gaat.
A.3		Van toepassing zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018).
A.4		Het Programma van Eisen is ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen en zal zelf moeten bepalen welke (aanvullende) vereisten noodzakelijk zijn om de Opdracht te realiseren.
A.5		<div><div>Het hoofdprincipe van de Opdrachtgever is dat zij streeft naar een samenwerking tussen de partijen in de keten. In haar samenwerking met marktpartijen streeft Opdrachtgever de leidende principes uit de Marktvisie na Voor de fase na opdrachtverlening luiden de volgende relevante leidende principes:</div><div><div><div>-We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit. (Principe 1.)</div><div>-We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar. (Principe 4.)</div><div>-De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieerbaar voor alle betrokkenen. (Principe 5.)</div><div>-De Opdrachtgever streeft aanvullend hierop de volgende principes na in haar samenwerking met marktpartijen:</div><div>-Opdrachtgever en Opdrachtnemer benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal, zonder over en weer elkaars verantwoordelijkheden over te nemen of te vertroebelen.</div><div>-Opdrachtgever en Opdrachtnemer streven continue naar verbetering van hun eigen kwaliteit en naar de verbetering van de kwaliteit van de keten als geheel.</div><div>-De Opdrachtgever streeft naar een samenwerking waarin alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen</div></div><div><div>Deze samenwerkingsprincipes hebben alleen kans van slagen als ze zowel door de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer worden omarmd. In het besef dat de Opdrachtgever een dergelijke samenwerking niet kan of wil afdwingen, nodigt zij de Opdrachtnemer uit om gezamenlijk binnen de overeenkomst deze principes nader gestalte te geven, ze na te leven en ze continue te vernieuwen en te verbeteren</div></div></div></div>
A.6		Om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren, beschikt de Inschrijver over informatie van HHR. Deze informatie is vertrouwelijk, waardoor de Inschrijver op zich en alle medewerkers die bij de Inschrijver in dienst zijn of door de Inschrijver worden ingehuurd een geheimhoudingsplicht hebben. In te zetten medewerkers wordt gevraagd een integriteits- en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen
A.7		In geval van conflicten tussen de eisen, bepalingen of informatie van overeenkomst en de Bijlagen, dient de Overeenkomst te worden aangehouden

B.	Onderhoudsmanagement
B.1	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen met inachtneming van het gebruik waartoe het Opdracht bestemd is
C	De afbakening van de opdracht
C.1	Het Programma van eisen is van toepassing op de Blowers van de AWZI's beiden percelen (P1 Aerzen en P2 Robushi), deze staan vermeld in bijlagen A en B. Het betreft de hele blower eenheid, alles wat zich binnen de omkasting bevind inclusief de omkasting zelf
C.2	Indien opdrachtgever bepaalt om een blower definitief uit bedrijf te nemen valt deze uit de onderhoudsovereenkomst en vervalt daarmee het recht van de opdrachtnemer op vergoeding van de onderhoudskosten van de betreffende blower. Hij kan tevens geen aanspraak maken op schadeloosstelling
C.3	Indien een blower definitief uit bedrijf gaat en deze in opdracht van de opdrachtgever vervangen wordt door een nieuwe van hetzelfde merk gelden dezelfde onderhoudstarieven. In het geval het een ander merk betreft die reeds door HHR in gebruik is, zal de opdrachtnemer die dit merk in onderhoud heeft deze nieuwe blower ook opnemen in zijn onderhoudsprogramma onder dezelfde condities die deze opdrachtnemer ook al heeft voor de andere blowers van dit merk. Indien de nieuwe blower van een merk is die nog niet bij HHR opgesteld staat, zal er in eerste instantie een minicompetitie worden uitgeschreven tussen de bestaande opdrachtnemers. Mochten partijen daar niet uit komen dan is opdrachtgever gerechtigd om het onderhoud hiervan door een andere partij te laten uitvoeren.
C.4	Indien op een van de vestigingen van HHR een nieuwe blower geplaatst wordt en van het gelijke merk is aan een van de bestaande blowers zal deze worden aangeboden aan de opdrachtnemer die dit merk blower al in onderhoud heeft die deze dan tegen hetzelfde tarief zal onderhouden. Indien de nieuwe blower niet van hetzelfde merk van de reeds bestaande blowers is, zal voor deze blower een minicompetitie gehouden worden tussen de bestaande contractanten. Mochten partijen daar niet uit komen dan is opdrachtgever gerechtigd om het onderhoud hiervan door een andere partij
D.	Prestatie eisen Meerjarig onderhoud en exploitatie
D.1	Het streven is gemiddeld maximaal 1 storing per blower, per locatie AWZI, per jaar - De downtime bij een storing mag maximaal 1 week te zijn, - maximaal 1 werkdag voor het stationeren en in werking brengen van vervangende blower, - storingservice 24/7 Door de opgestelde redundantie (n+1) zal in de meeste gevallen van de storingsdienst onder kantoor uren gebruik worden gemaakt. De gehele installatie wordt automatisch bedreven het gehele jaar (totaal 8.760 uur). De installatie dient onbemenst te kunnen functioneren, dat wil zeggen dat eventueel noodzakelijk menselijk ingrijpen of bijsturing van het proces en regulier onderhoud en beheer door de Opdrachtnemer, in principe plaats dient te vinden tijdens normale werkuren (van 07.30 -16.00 uur) tijdens werkdagen. Binnen en buiten deze werkuren kan in het geval van een storing waarbij de beschikbaarheid in het geding komt ingegrepen worden door de Opdrachtnemer.
D2	Indien een blower voor revisie wordt uitgebouwd en voor reparatie naar de werkplaats van de leverancier gaat, dan zorgt de opdrachtnemer dat deze zo spoedig mogelijk weer gemonteerd en werkend is.
E	Periodieke keuringen
E.3	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die benodigd is om de gevraagde dienstverlening uit te mogen voeren.
F.	Eisen die gelden indien een ombouw dan wel aanpassing in het besturingssysteem noodzakelijk is.
	n.v.t
G.	Eisen aan onderhouds service
G.1	Binnen het kader van de meerjarige onderhoudsovereenkomst worden de volgende door de opdrachtnemer uit te voeren onderhoudsaspecten onderscheiden: - preventief onderhoud; - correctief onderhoud; - responstijd. De opdrachtnemer dient het onderhoud zodanig uit te voeren dat voldaan wordt aan de beschikbaarheidseisen
G.2	Preventief onderhoud dient gericht te zijn op het voortijdig opsporen van afwijkingen en problemen met als doel incidenten (welke correctief onderhoud vereisen) te voorkomen. Enkele kenmerken van preventief onderhoud zijn: - alle technisch gerelateerde activiteiten om storingen te voorkomen of het verwachte disfunctioneren van de aanwezige installaties te voorkomen; - dit onderhoud kenmerkt zich door specialistische kennis van het object. Het uit te voeren preventieve onderhoud wordt vastgelegd in het onderhoudsplan; - activiteiten, voortkomende uit de waarneming van het overschrijden van een toestand c.q. het achteruitgaan van een conditie (de onderhoudsactiviteiten om de waarnemingen te doen, de inspecties, worden opgenomen in het onderhoudsconcept en behoren bij het preventief onderhoudsplan); - hiertoe behoren onderhoudsactiviteiten welke liggen binnen de elektrische bevoegdheid en voor de mechanische activiteiten binnen een niveau waarbij met speciale hulpmiddelen, veiligheidsvoorzieningen en specialistische kennis de activiteiten kunnen worden uitgevoerd.
G.3	Het onderhoudsplan van de verschillende blowers wordt weergegeven in bijlage C voor perceel 1 Aerzen Blowers en bijlage D voor perceel 2 Robushi Blowers
G.4	HHR werkt met blokonderhoud, dwz dat HHR alle werkzaamheden clustert en in een korte periode al het preventief onderhoud op een locatie in een kort tijdsbestek uitvoert en vervolgens doorgaat naar een volgende locatie. Van de contractant wordt geeisd dat deze meegaat in deze planning die door HHR wordt vastgesteld. Dit programma wordt jaarlijks opgesteld en gecommuniceerd met de contractant
G.5	Correctief onderhoud betreft het oplossen van alle optredende storingen aan de installaties. Opdrachtnemer dient er vanuit te gaan, dat de Opdrachtgever alleen bij optredende calamiteiten een melding zal doen aan de opdrachtnemer
G.7	Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode wijzigen aan de blowers aanbrengt dienen de aanpassingen op de van toepassing zijnde schema's, P&ID's en tekeningen te worden aangegeven, en uiterlijk drie weken na elke aanpassing/wijziging bij de opdrachtgever te worden ingeleverd
G.8	Eventuele door de opdrachtnemer gewenste wijzigingen in de installatie dienen vooraf aan de opdrachtgever ter goedkeuring te worden voorgelegd
G9	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van originele onderdelen of onderdelen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit.
G.10	Voor werkzaamheden op een AWZI dient een werkvergunning te worden aangevraagd
G.11	Opdrachtgever zorgt ten alle tijden voor "good house keeping"
G.12	De werkplek wordt in alle gevallen netjes en minimaal bezemschoon achtergelaten. Eventuele vervuiling van verhardingen, ontstaan tijdens het laden en lossen van de auto's, moet door en op kosten van de Opdrachtnemer worden verwijderd.
H.	Revisie en vervanging

H.1	Indien een blower vervangen dient te worden zal dit in principe één op één geschieden. Indien de te vervangen blower niet meer leverbaar is, zal de opdrachtnemer een blower voorstellen van dezelfde fabrikant of vergelijkbaar met gelijke specificaties. Dit inclusief de installatie kosten en de verwijder en afvoerkosten van de bestaande blower.
H.2	Indien voor de vervanging hijsmiddelen noodzakelijk zijn en deze niet op locatie aanwezig zijn dient de opdrachtnemer hiervoor te zorgen. De kosten daarvan kunnen marktconform op nacalculatie doorberekend worden.
H.3	Onder Revisie werkzaamheden verstaan we werkzaamheden waarbij de installatie uitgebouwd dient te worden en voor reparatie naar de werkplaats van de opdrachtnemer gaat voor reparatie/herstel werkzaamheden
H.4	Indien uit inspectie blijkt dat een blower gereviseerd dient te worden, dient de opdrachtnemer een revisieplan in met een marktconforme offerte. Indien de aanbidding niet markt conform is, is HHR gerechtigd de revisie elders te laten uitvoeren
I.	Onderliggende onderhoudsovereenkomsten
I.1	Indien de opdrachtnemer zelfstandige hulppersonen (onderliggende partijen) wil inschakelen c.q. onderliggende service- en onderhoudscontracten wil afsluiten dient hij dit aan te geven in het onderhoudsplan. De hierna aangegeven bepalingen gelden eveneens bij de onderliggende service- en onderhoudscontracten. Alle werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer
J.	Kwaliteitseisen/evalutie
J.1	Jaarlijks zal de meerjarige onderhoudsovereenkomst worden geëvalueerd tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Minimaal twee en maximaal 4 weken voorafgaand aan deze evaluatie zal de opdrachtnemer een periode rapportage indienen over het afgelopen jaar. Deze evaluatie bevat minimaal de volgende bespreekpunten: - naleving van het geaccepteerde onderhoudsplan; - nakomen en uitvoeren van vastgestelde werkafspraken; - de termijn rapportages, - met wederzijds goedvinden afspraken wijzigen c.q. uitbreiden
J.2	Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken en dient klachtenformulieren ter beschikking van Opdrachtgever te stellen. De procedure dient onderscheid te maken naar aard van de klachten, te weten enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken in de dienstverlening en anderzijds klachten over onjuiste facturen en overige zaken. De klachten dienen onderdeel uit te maken van de evaluatie tussen de Opdrachtnemer en Opd
J.3	Indien de Opdrachtnemer gedurende de contract periode 2 officiële schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen zal bij de derde schriftelijke waarschuwing de aanbestedende dienst het recht hebben de overeenkomst per direct te ontbinden, zonder dat verdere ingebrekestelling nodig is
J.4	In de schriftelijke waarschuwing dient de reden van in gebreke blijven aantoonbaar en voldoende onderbouwd te zijn
J.5	De schriftelijke waarschuwing kan door de Opdrachtgever op ieder moment worden gegeven gedurende de looptijd van de Overeenkomst
K.	Eisen aan communicatie/informatie voorziening
K.1	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd
K.2	Opdrachtnemer benoemt één contractbeheerder/uitvoerder die formeel de opdrachtnemer vertegenwoordigd.
K.3	Opdrachtnemer stelt één telefoonnummer en e-mail adres beschikbaar voor vragen en klachten van de Opdrachtgever. Het telefoonnummer dient 24/7 bereikbaar te zijn.
K.4	De responstijd waarmee op een storingsmelding gereageerd dient te worden, wordt op het tijdstip van de melding opgegeven, afhankelijk van de aard en de ernst van de melding. De responsetijd vangt aan vanaf het moment dat de afdeling onderhoud de storing aanmeldt bij de opdrachtnemer De opdrachtnemer dient een terugmelding (vervanging, controle, rapportage) van de uitgevoerde acties op te stellen zodat een beeld kan worden gevormd van de aard en omvang van de storing en storingsafhandeling bij de opdrachtgever.
K.5	Voor storingen tijdens kantoor uren meldt opdrachtnemer zich binnen de hiervoor gestelde tijd aan bij Contractuitvoerder van HHR.
K.6	Voor storingen buiten kantooruren meldt men zich binnen binnen de hiervoor gestelde tijd bij de wachtdienst van Rijnland.
K.7	De ingezette medewerkers dienen zich bij aanvang te melden bij de beheerder en het logboek op locatie in te vullen. Op onbemande installaties dient de medewerkers zich telefonisch te melden.
K.8	Het in te zetten personeel dient de poortinstructie video/toolbox te volgen; zowel algemeen als locatie specifiek.
K.9	Opdrachtnemer heeft een signalerende en meldingsplicht ten aanzien van storingen of andere geconstateerde belemmeringen aan Opdrachtgever.
K.10	Opdrachtnemer denkt mee met Opdrachtgever en is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële of kwalitatieve zin.
K.11	De voertaal in woord en geschrift, evenals tekst op veiligheidsborden en –bladen, dient Nederlands te zijn. Omwille van veiligheid dient de Opdrachtnemer en zijn medewerkers voldoende kundig te zijn in de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift
K.12	De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. Op uitvoeringsniveau met de contractuitvoerder en op beleids niveau met de contractmanager.
L.	Eisen in te zetten personeel
L.1	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen voldoende gekwalificeerd te zijn om de benodigde werkzaamheden op een professionele kundige wijze uit te voeren.
L.2	Opdrachtnemer zorgt te allen tijde voor de inzet van personeel met een geldig VCA basisveiligheid certificaat.
L.3	Opdrachtgever verklaart dat het ingezette personeel zich te allen tijde kan identificeren.
L.4	Van alle medewerkers die contacten onderhouden met Opdrachtgever wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever.
L.5	Opdrachtnemer dient op aanvraag van de opdrachtgever binnen een week een geldig VOG van de in te zetten bij medewerkers te kunnen overleggen.
M.	Eisen aan datacollectie/webportaal
	n.v.t
N.	Management informatie eisen
N.1	De resultaten van de evaluatie van eis J1 dienen ter goedkeuring te worden ingediend bij de contractuitvoerder.

N.2	Opdrachtnemer dient te rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden waarbij deze te onderscheiden zijn per locatie en per blower: <ul style="list-style-type: none">- het aantal draaiuren- de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden- de uitgevoerde correctieve onderhoudswerkzaamheden- de preventief vervangen onderdelen.- de correctief vervangen onderdelen.- de vervangen hoeveelheid olie en smeermiddelen- eventuele andere toegepaste materialen- een samenvatting van aanvullende geconstateerde zaken en afwijkingen- een oordeel over de algemene technische staat van de installatie met een indicatie van de restlevensduur en bij afwijking van de standaard technische levensduur (vervangingsstijdstip) hiervoor een korte onderbouwing Deze rapportage dient digitaal te worden aangeleverd in de vorm van een Word of Excel document en minimaal leesbaar door MS-Office 365.
N.3	Alle hier genoemde rapportages dienen binnen 10 dagen na afloop van het betreffende periode aangeleverd/beschikbaar te worden toegezonden aan de contractuitvoerder. Eventuele extra rapporten dienen binnen 10 dagen na aanvraag aangeleverd/beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever. Ernstige gebreken dienen direct te worden gemeld.
N.4	Opdrachtnemer dient maandelijks achteraf te factureren. De termijn verzamelfactuur dient elke keer, zonder uitzondering te zijn onderbouwd met een digitale rapportage, in de vorm van een spreadsheet en minimaal leesbaar met MS-365 Op de factuur dient per locatie per blower de kosten te kunnen worden geïdentificeerd
N.5	Van de eventueel uitgevoerde (olie) analyses die voor enig onderdeel van het werk worden uitgevoerd, krijgt de opdrachtgever een kopie. De analyses van de (olie) monsters moeten binnen 10 dagen na de monsternamen worden toegezonden naar de contractuitvoerder.
N.6	Periodieke rapporten zijn na oplevering eigendom van de Opdrachtgever.
O.	Eisen aan duurzaamheid
O.1	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen allen aan de Euro 5-norm.
O.2	Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen al deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm.
O.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van zijn eigen afval. En zal zijn afval zoveel als mogelijk duurzaam (laten) verwerken.
P.	Veiligheid en Milieu eisen
P.1	Bij alle werkzaamheden op locatie van de opdrachtnemer dient de Opdrachtnemer alle geldende ARBO bepalingen in acht te nemen.
P.2	Opdrachtnemer houdt zich aan de gestelde (Veiligheids-) instructies op de terreinen van Opdrachtgever.
P.3	Opdrachtnemer neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
P.4	Opdrachtnemer zal, indien de installatie vrijgeschakeld dient te worden altijd de opdrachtgever verzoeken deze vrij te schakelen en past de van toepassing zijnde LOTOTO toe.
P.5	Alle vrij komende materialen die niet geschikt zijn voor hergebruik dient de opdrachtnemer te verwijderen en zo milieu vriendelijk te worden verwerkt.
Q.	Bijlagen
Q.1	Onderhoudsplan Perceel 1 Bijlage C / Perceel 2 Bijlage D
Q.2	Opgestelde blowers & Technische gegevens Perceel 1 Bijlage A / Perceel 2 Bijlage B